



NOM : _____ Prénom : _____

Classe : _____

CORRECTEUR : _____

RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE

Evaluation de l'ECRIT du rapport 3ème

« Votre rapport devra être d'une présentation très soignée, écrit obligatoirement à l'ordinateur (police 12 - interligne 1,5) et relié. La correction du style, de la syntaxe et de l'orthographe sera prise en compte. Vous pourrez insérer des photos ou documents divers. »

	Points	Sur
➤ Couverture Une page de présentation avec nom, prénom, classe, lieu et dates de stage		1
➤ Sommaire du rapport		1
➤ Raisons ayant conduit au choix de cette entreprise		2
➤ Présentation de l'entreprise Nom, localisation, date de création voire historique Activité : que produit-elle ? Que vend-elle ? Quels services offre-t-elle ? Nombre d'employés ? Différentes catégories de personnel ? (éventuellement organigramme du personnel)		2
➤ Vie de l'entreprise Journées de travail/horaires. Les divers postes de travail (citer et expliquer brièvement) Évolution de l'emploi dans cette entreprise		1
➤ Gros plan sur l'activité d'une personne que vous avez plus particulièrement observée durant votre stage. Que fait-elle ? En quoi consiste son travail ? Détaillez les qualités requises pour ce métier. Cursus, études nécessaires attendues pour cet emploi ? Écoles conseillées ? Si la personne a eu un itinéraire insolite, expliquez-le. Salaire, perspectives d'avenir ?		2
➤ Déroulement de votre stage Quelles tâches avez-vous observées ? Avez-vous concrètement participé à certaines activités ?		3
➤ Impressions personnelles Témoignage sur le vécu du stage. Avantages et inconvénients de la profession.		2
➤ Conclusion Ce stage vous a-t-il éclairé sur votre orientation professionnelle ? A-t-il répondu à vos attentes ? A-t-il bousculé des a priori, remis en question des préjugés ? Avez-vous prolongé ce stage d'une manière ou d'une autre		2
➤ Orthographe, style, synthèse		2
➤ Rapport 4ème NE PAS METTRE, sera fait ultérieurement		2
TOTAL sur 20		20

TOTAL sur 18 = _____ sur 18